



Naskah
Radio

fitri dwi lestari



menulis naskah audio berarti membuat rencana tentang segala hal yang akan dimasukkan ke dalam rekaman (suara orang, bunyi musik, sound effect)

Durasi Terbatas

Anda memiliki ruang dan waktu yang lebih sedikit untuk menyajikan informasi berita.

Karenanya, Anda harus membuat prioritas dan meringkas informasi dengan hati-hati.



Audiens Tak Bisa Mengulang

Pendengar Anda tidak bisa membaca ulang kalimat yang mereka tidak pahami saat pertama kali mendengarkan; mereka harus memahami informasi dalam sebuah siaran berita sebagaimana mereka dengarkan dan lihat. Maka dari itu, Anda harus menulis naskah berita dengan sederhana dan jelas (simple and clear).



Menulis Untuk Telinga

- Anda menulis untuk "telinga". Di media cetak, Anda menulis untuk "mata". Berita radio dan televisi harus terdengar baik --mudah dimengerti saat didengarkan dan ditonton.
- Selain itu, di berita radio, pendengar tidak bisa melihat video tentang informasi yang Anda sampaikan. Anda harus menggambarkan apa pun dalam bentuk kata kata (verbal descriptions)

SORRY NO VIDEOS FOUND



struktur

Naskah audio ditulis dalam lembaran kertas yang dibagi menjadi 3 kolom

- Nomor urut
- Pelaku dan jenis suara yang akan direkam
- Kalimat, jenis musik, dan sound effect

No	Pelaku / Musik / Suara	Kalimat/bunyi yang akan direkam
1	MUSIK	MUSIK PENGENAL IN-UP-DOWN-UNDER
2	PENYIAR	Saudara pendengar / selamat berjumpa kembali dalam siaran Berita Pagi UG News FM // Selama empat puluh lima menit / kami akan menemani pagi anda / dengan berita-berita / terhangat / teraktual / dan terpercaya // Bersama saya / Pandu Wijaya //
3	MUSIK	MUSIK PENGENAL UP-DOWN-OUT
4	NARATOR	Publik geram / Setya Novanto menang praperadilan // MA periksa kemungkinan / ada sesuatu / di balik keputusan hakim Capi // Setya Novanto keluhkan keseimbangannya / dan akan periksa THT //
5	MUSIK	IN-UP-DOWN-OUT

unsur program audio

- Bahasa/tutur kata
- Musik
- Sound effect



BAHASA

- Ringkas.

Berita surat kabar yang baik terdiri dari ratusan hingga ribuan kata. Namun, berita yang sama di tv dan radio harus bisa disampaikan dalam 30 detik --mungkin tidak lebih dari 100 kata. Jika ini berita penting, mungkin durasinya bisa 90 detik atau dua menit.

- Gunakan tata bahasa (grammar) yang benar.

Naskah siaran berita dengan tata bahasa yang salah akan menyulitkan yang baca (news presenter) dan pendengar.

- Simpan informasi penting di awal naskah.

Menulis berita radio & tv hakikatnya sama dengan menulis untuk media cetak. Anda harus menuliskan fakta terpenting di awal kalimat (lead/teras). Gaya ini dikenal dengan sebuta "piramida terbalik" (inverted pyramid) --yang terpenting di awal, lalu yang penting. Yang gak penting 'gak usah ditulis!

BAHASA

- Tulis teras yang baik.

Awali berita Anda dengan jelas dan akurat. Berita radio/tv harus pas untuk durasi 30 s.d. 90 detik. Alinea pertama naskah berita radio/tv sebaiknya lebih ringkas ketimbang berita surat kabar.

- Gunakan kalimat-kalimat pendek, sekitar 20 kata per kalimat.

Penyiar harus bisa bernapas. Kalimat panjang akan menyulitkan penyampai berita menarik napas.

- Tulis sebagaimana orang-orang mengatakannya.

Gunakan bahasa tutur atau kata-kata yang biasa diucapkan.

- Kalimat Sederhana

Gunakan struktur kalimat yang sederhana: subjek -- kata kerja -- objek (subject – verb – object).

- Gunakan kalimat dan kata kerja aktif.

Lebih baik "ia menendang bola" daripada "bola ditendang oleh dia".

5 Hal Terpenting dalam Penulisan Naskah Berita

- Tidak menggunakan kalimat kutipan langsung. Kalimat langsung HARUS diubah menjadi kalimat tidak langsung.
- Tidak menggunakan tanda dalam kurung () yang berarti "atau".
- Tanda-tanda lambang mata uang seperti Rp, US\$, HK\$, dan sebagainya ditulis ejaan atau pengucapannya, menjadi "rupiah", "dolar Amerika", "dolar Hong Kong".
- Titik koma dalam naskah berita radio lazimnya diganti dengan garis miring satu (/) sebagai sing-posting penanda jeda, garis miring dua (//) sebagai pengganti titik penanda akhir kalimat, dan tanda garis miring tiga (///) sebagai penanda akhir naskah berita.
- Menyebutkan atribusi, gelar, atau jabatan SEBELUM nama. Artinya, tidak mengawali kalimat dengan nama.

Naskah Berita Cetak/Online

1. "Saya akan datang ke acara tersebut," kata Presiden.
2. Dewi (20 thn) adalah...
3. Harga Rp 15.000 dan US\$10.000 tersebut dianggap mahal...
4. Di sana ada meja, kursi, dan tenda. Demikian sekilas info.
5. Dewi, mahasiswa UIN Bandung, datang terlambat....

Naskah Berita Radio

1. Presiden mengatakan akan datang ke acara tersebut.
2. Dewi yang berusia 20 tahun adalah
3. Harga 15-ribu rupiah dan 10-ribu dolar Amerika dianggap mahal....
4. Di sana ada meja/ kursi/ dan tenda// Demikian sekilas info///
5. Mahasiswa UIN Bandung -- Dewi-- datang terlambat....

teknik

1. Nama

Gunakan nama lengkap orang saat pertama kali ditulis, lalu gunakan nama singkat atau panggilan.

2. Kata Asing

Tuliskan cara pengucapan kata-kata asing dan kata-kata yang sulit diucapkan.

3. Atribusi + Nama

Jangan tulis nama di awal kalimat. Tulis atribusi atau jabatan, baru nama. Jangan tulis "Ahmad, dosen UIN Bandung, mengatakan hari ini..." tapi tulislah "Dosen UIN Bandung --Ahmad-- mengatakan hari ini...";

4. Usia

Usia: Tulis "Seorang mahasiswa UIN Bandung --Ahmad-- berusia 20 tahun tadi pagi... ", jangan tulis gaya suratkabar "Seorang mahasiswa UIN Bandung, Ahmad (20 thn), tadi pagi..."

5. Kutipan/Kalimat Langsung

Hindari menulis kutipan langsung dalam naskah berita. Gunakan soundbite jika memungkinkan. Jangan tulis: "Saya akan datang besok," ujarnya, tapi tulislah: "Ia mengatakan akan datang besok".

teknik

6. Singkatan

Hindari singkatan, kecuali yang sudah akrab di telinga pendengar. Sebutkan kepanjangannya di awal kalimat.

7. Simbol

Hindari penulisan simbol, ganti dengan cara pengucapannya. Jangan tulis "Rp10.000", tapi tulis "sepuluh ribu rupiah".

8. Tanda Baca

Gunakan tanda-tanda baca (punctuation) yang benar. Gunakan tanda "double dash" (--) untuk jeda lebih lama. Gunakan garis bawah (underline) untuk penekanan.

9. Penulisan Angka.

Gunakan huruf untuk angka 1 s.d. 11 (satu, dua tiga, ... sebelas). Gunakan angka untuk 12 s.d. 999. Gunakan kombinasi angka dan hurup untuk angka di atas 999 (20-ribu, 211-juta).

Musik

1. Berfungsi memmbuat program lebih menarik
2. Tanpa musik, program audio terasa kering dan tidak hidup
3. Digunakan untuk menciptakan suasana (sedih, gembira)
4. Digunakan tanda pengenal siaran
5. Diperlukan juga sebagai selingan dan penghubungan adegan



Sound Effect

- Bunyi tiruan atau bunyi sebenarnya dari makhluk hidup atau benda-benda lainnya yang digunakan dalam program audio
- Digunakan untuk menciptakan situasi atau suasana
- bisa dibuat dengan dua cara
 - LIFE (dibuat sendiri di studio)
 - RECORD (CD, kaset, piringan hitam)



Istilah-Istilah Naskah Audio

- ANNAOUNCER (ANX)
- NARATOR (NARR)
- MUSIK
- SOUND EFFECT (FX)
- IN-UP-DOWN-UNDER-OUT
- OFF MIKE - ON MIKE
- FADE IN - FADE OUT

ANNOUNCER (ANN)	pihak yang memberi informasi tentang suatu acara akan disampaikan, berfungsi untuk membuka sesuatu program audio.
NARRATOR (NAR)	funksinya hampir sama dengan fungsi announcer, namun narrator menginformasikan sajian materi. Apa yang disampaikan narrator sudah menjadi bagian dari isi program audio.
MUSIK	music perlu dituliskan di dalam naskah, yang menunjukkan bahwa pada adegan tersebut perlu disisipkan music yang sesuai.
SOUND EFFECT (FX)	adalah suara-suara yang terdapat dalam program audio untuk mendukung terciptanya suasana atau situasi tertentu. Contohnya suara burung, suara jangkring, suara air dan lain sebagainya.

FADE IN DAN FADE OUT	adalah symbol yang artinya pada adegan tersebut music masuk secara perlahan dan jika music sedang berjalan maka hilangnya pun secara perlahan.
OFF MIKE	situasi dimana suara ditimbulkan dari kejauhan. Maka sumber suara harus menjauhi mike.
IN-UP- DOWN- UNDER-OUT	symbol ini menjelaskan bahwa music masuk secara perlahan (IN), kemudian naik (UP) setelah music naikk secara optimal maka diperlukan kembali turun secara cepat (DOWN), kemudian (UNDER) sampai akhirnya msuik perlahan hilang (OUT).

No	Pelaku / Musik / Suara	Kalimat/bunyi yang akan direkam
1	MUSIK	MUSIK PENGENAL IN-UP-DOWN-UNDER
2	PENYIAR	Saudara pendengar / selamat berjumpa kembali dalam siaran Berita Pagi UG News FM // Selama empat puluh lima menit / kami akan menemani pagi anda / dengan berita-berita / terhangat / teraktual / dan terpercaya // Bersama saya / Pandu Wijaya //
3	MUSIK	MUSIK PENGENAL UP-DOWN-OUT
4	NARATOR	Publik geram / Setya Novanto menang praperadilan // MA periksa kemungkinan / ada sesuatu / di balik keputusan hakim Capi // Setya Novanto keluhkan keseimbangannya / dan akan periksa THT //
5	MUSIK	IN-UP-DOWN-OUT

Langkah Penulisan Naskah Audio

Tentukan topik program dengan cermat

perhatikan sifat-sifat pendengar (analisis sasaran)

- Umur, latar belakang pengetahuan, tingkat kemampuan bahasa, kebudayaan, ekonomi, adat istiadat

Rumuskan tujuan program audio dengan jelas

Tentukan pokok-pokok materi program

Tentukan format naskah

Kembangkan sinopsis dan treatment

Tulis naskah

Cantoh Sinopsis

Liburan panjang semester merupakan suatu masalah yang dihadapi banyak mahasiswa. Masalah tersebut berkaitan dengan bagaimana cara mahasiswa bisa memanfaatkan waktu liburannya dengan kegiatan-kegiatan yang positif.

Contoh Treatment

- Musik pembuka dilanjutkan dengan terdengarnya suara penyiar yang memberikan sapaan kepada para pendengar khususnya mahasiswa serta memperkenalkan program yang akan diudarkan
- musik pembuka (FO), disusul dengan narator menyampaikan rubik "info redaksi". Untuk itu musik info redaksi masuk secara fade in (FI).
- FX: Gemercik air mengalir diselingi desah angin dan kicau burung di daerah pedesaan kemudian terdengar musik seruling.
- Dialog antara para mahasiswa, berisi tentang rencana untuk mengisi liburan panjang semester yang akan tiba.
-dst
- Program ditutup dengan diperdengarkannya musik penutup, dilanjutkan dengan ucapan selamat berpisah oleh penyiar dengan harapan bisa bertemu lagi pada lain kesempatan.

Teknis Penyiar Radio

- Artikulasi yang jelas
- Pernapasan yang baik
- Mengerti musik, hal ini berhubungan dengan bagaimana Anda menyesuaikan dengan tempo lagu
- Mood, penyiar tidak boleh terdengar murung atau tidak bersemangat
- Pengetahuan yang luas
- Tidak boleh cacat huruf (Cadel)



tugas individu 1